



PROGRAMME FORMATION

Anglais Approfondi – Communiquer
dans un contexte professionnel

Tous les détails concernant notre programme
de formation pour approfondir et
perfectionner vos compétences déjà acquises



PRÉSENTATION

Cette formation s'adresse aux apprenants souhaitant aller au-delà des bases et approfondir leur maîtrise de l'anglais. À travers des activités variées et des exercices ciblés, vous développerez un vocabulaire plus précis, consoliderez des structures grammaticales plus complexes et gagnerez en aisance à l'oral. L'objectif est de vous permettre de communiquer avec davantage de fluidité et de justesse, et de participer avec confiance à des échanges professionnels plus élaborés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être en mesure de participer à une situation de dialogue courant ou professionnel
- Travail plus approfondi sur les bases grammaticales déjà acquises
- Lire, comprendre et analyser différents types de documents professionnels rédigés en anglais
- Gagner en fluidité dans l'expression de la langue ainsi qu'une aisance naturelle à l'oral
- Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté dans un contexte professionnel

CONTENU DE LA FORMATION

1. Renforcement des bases grammaticales

- Révision des temps verbaux essentiels (présent simple, présent continu, passé simple, futur simple, etc.)
- Introduction aux temps composés de base (présent perfect simple, past perfect simple)
- Les auxiliaires modaux pour exprimer la possibilité, la capacité et l'obligation (can, could, must, should)
- Utilisation de comparatifs et superlatifs dans des phrases simples
- Introduction aux « Phrasal verbs » courants (get up, take off, etc.)
- Formation de phrases complexes avec les conjonctions de coordination (and, but, so) et subordonnées de base (because, if)

2. Élargir sa base de vocabulaire

- Travail sur des thématiques de vocabulaire précises (voyage, professionnel etc...)
- Approfondissement du vocabulaire professionnel : prise de rendez-vous, vocabulaire commercial lié à votre secteur d'activité



- Identifier et éviter les faux-amis courants

3. S'entraîner à l'expression orale

- Exercices de conversation portant sur des thèmes variés et traitant de l'actualité
- Simulations de situations professionnelles de base (téléphone, demandes d'information)
- S'exercer à émettre son opinion sur un sujet de façon structurée
- Être en mesure de présenter un projet professionnel

4. Améliorer sa compréhension

- Exercices d'écoute et de reformulation sur supports audio/vidéo plus complexe
- Travail sur les différents accents du monde anglophone (britannique, américain etc...)
- Reformulation et traductions d'articles de presses/textes longs

5. Perfectionner l'anglais à l'écrit

- Correction des erreurs grammaticales courantes dans des écrits simples
- Entraînement à la rédaction de mail et de courriers longs
- Produire un texte construit (courrier administratif, lettre de motivation, courriel de réclamation...)

PRÉREQUIS ET PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant pour but de perfectionner l'apprentissage ou la remise à niveau en anglais. Des connaissances de bases préalables et un niveau A2 de langue (CECRL) sont nécessaires.

Le matériel nécessaire :

- Formation en présentiel : il est préférable de proposer un lieu calme muni d'une table et de deux chaises.
- Formation en visio-conférence : Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipée d'une caméra, d'une connexion internet pouvant supporter une séance vidéo et d'un casque audio.

INTERVENANT·E

La formation est assurée par une formatrice ou un formateur d'expérience possédant des compétences linguistiques avérées en anglais (bilingue, natif et/ou ayant une expérience significative dans un pays anglophone).



La formatrice ou formateur assure la conception et l'animation des sessions, ajuste le contenu de la formation en tenant compte du stagiaire, de ses objectifs et du référentiel de certification que le candidat s'apprête à présenter.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le stagiaire est soumis à une évaluation orale en début de formation permettant un positionnement précis du niveau qui déterminera le contenu pédagogique proposé tout au long de la formation. Une évaluation orale finale aura lieu en dernière séance de formation afin de mesurer les progrès réalisés par le stagiaire dans chaque domaine de compétence.

A mi-chemin de formation, le stagiaire sera également soumis à une évaluation sous forme de QCM adapté au niveau de difficulté choisi dont l'objectif est double : mesurer les progrès réalisés depuis le début de la formation et donner quelques pistes de perfectionnement pour la suite de la prestation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Déroulé pédagogique individualisé avec un-e formateur·trice bilingue en face-à-face ou visioconférence. La formation est assurée à 100% par un-e formateur·trice agréé·e
- Conversations, exercices, cas pratique, mise en situation
- Ressources pédagogiques numérisées (livres, sites internet, articles de presse, vidéos etc...)

MODALITÉS DE SUIVI

L'assiduité et la présence des stagiaires sont garantis par une feuille d'émargement à remplir à chaque séance. Le stagiaire est également soumis à un test de positionnement en début et en fin de formation afin de valider les compétences acquises.

L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire. Une attestation de fin de formation est remise lorsque le cycle est complété.



MODALITÉS D'ADAPTATION PÉDAGOGIQUES

Cours individuels en visioconférence ou en présentiel en individuel. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du bénéficiaire. Les cours peuvent également avoir lieu au domicile du stagiaire.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 séance par semaine, 2 séances par semaine etc...) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure, d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaires souhaités, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact, en nous précisant la nature du handicap afin que nous puissions adapter l'accessibilité de la formation dans la mesure du possible.

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients : Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance : La formation en visioconférence facilite l'accès de nos formations aux personnes en situation de handicap moteur. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ADMISSION

Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative du particulier ou du demandeur d'emploi.

La formation est organisée sous 2 semaines.



DURÉE

La formation se déroule sur une durée modulable, de 30 à 60 heures selon vos besoins. Pour des parcours plus approfondis ou des durées supérieures, n'hésitez pas à découvrir nos autres programmes de formation adaptés à différents objectifs professionnels.

La formation s'organise de façon hebdomadaire, à raison d'au moins une séance par semaine.