

A background photograph of three people in a professional setting. A woman in the foreground, wearing glasses and a light blue shirt, is pointing at a whiteboard. Two men, one in a yellow jacket and one in a blue shirt, are looking at the whiteboard. The image is partially obscured by green geometric shapes.

PROGRAMME FORMATION

Anglais Essentiel – Communiquer dans un contexte professionnel

Tous les détails concernant notre programme
de formation destiné aux stagiaires qui
débutent leur parcours d'apprentissage



PRÉSENTATION

Cette formation a été conçue pour vous aider à maîtriser les bases indispensables de la communication en anglais au travail. À travers des activités pratiques et des exercices ciblés, vous renforcerez votre vocabulaire essentiel, consoliderez votre compréhension des structures grammaticales et gagnerez en confiance à l'oral. L'objectif est de vous permettre de communiquer de manière claire et efficace dans des situations professionnelles courantes, en vous concentrant sur l'essentiel pour des échanges fluides et naturels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base
- Être en mesure d'utiliser le vocabulaire anglais courant
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios simples
- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Répondre au téléphone, suivre une conversation

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à la grammaire

- Etude de la formation et applications des différents temps (present simple/continuous, past simple/continuous, irregular verbs, will/going to etc..)
- Introduction aux auxiliaires modaux (Might, Can, Could, Should, Must, Have to etc...)
- Les noms, pronoms, adjectifs etc...
- Travail sur les verbes les plus utiles en expression orale et leur particularité (Be, Have, Get do/make etc...)
- Travail approfondi sur les mots-clés (conjonctions, prépositions, etc...)

2. Enrichir son vocabulaire de base

- Enrichissement du vocabulaire courant
- Etude des expressions utiles pour la conversation courante
- Savoir se présenter
- Renforcement des termes techniques et du vocabulaire de son secteur d'activité
- Identifier et éviter les faux-amis courants

3. S'entraîner à l'expression orale

- Exercices de conversation portant sur des thèmes variés et traitant de l'actualité



- Prise de parole en continu et exercices de présentation orale
- Techniques pour structurer son discours à l'oral
- Etude des erreurs courantes à l'oral

4. Améliorer sa compréhension

- Exercices d'écoute et de reformulation sur supports audio/vidéo
- Travail sur les différents accents du monde anglophone (britannique, américain etc...)
- Reformulation et traductions d'articles de presses/textes courts

5. Perfectionner l'anglais à l'écrit

- Etude des erreurs courantes à l'écrit
- Entraînement à la rédaction de mail et de courriers courts
- Travail sur les expressions courantes et formules de politesse d'usage

PRÉREQUIS ET PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant pour but de débiter l'apprentissage de l'anglais. Aucune connaissance spécifique n'est nécessaire, la formation est accessible à toutes et à tous.

Le matériel nécessaire :

- Formation en présentiel : il est préférable de proposer un lieu calme muni d'une table et de deux chaises.
- Formation en visio-conférence : Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipée d'une caméra, d'une connexion internet pouvant supporter une séance vidéo et d'un casque audio.

INTERVENANT·E

La formation est assurée par une formatrice ou un formateur d'expérience possédant des compétences linguistiques avérées en anglais (bilingue, natif et/ou ayant une expérience significative dans un pays anglophone).

La formatrice ou formateur assure la conception et l'animation des sessions, ajuste le contenu de la formation en tenant compte du stagiaire, de ses objectifs et du référentiel de certification que le candidat s'apprête à présenter.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le stagiaire est soumis à une évaluation orale en début de formation permettant un positionnement précis du niveau qui déterminera le contenu pédagogique proposé tout au long de la formation. Une évaluation orale finale aura lieu en dernière séance de formation afin de mesurer les progrès réalisés par le stagiaire dans chaque domaine de compétence.

A mi-chemin de formation, le stagiaire sera également soumis à une évaluation sous forme de QCM adapté au niveau de difficulté choisi dont l'objectif est double : mesurer les progrès réalisés depuis le début de la formation et donner quelques pistes de perfectionnement pour la suite de la prestation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Déroulé pédagogique individualisé avec un-e formateur-trice bilingue en face-à-face ou visioconférence. La formation est assurée à 100% par un-e formateur-trice agréé-e
- Conversations, exercices, cas pratique, mise en situation
- Ressources pédagogiques numérisées (livres, sites internet, articles de presse, vidéos etc...)

MODALITÉS DE SUIVI

L'assiduité et la présence des stagiaires sont garantis par une feuille d'émargement à remplir à chaque séance. Le stagiaire est également soumis à un test de positionnement en début et en fin de formation afin de valider les compétences acquises.

L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire. Une attestation de fin de formation est remise lorsque le cycle est complété.

MODALITÉS D'ADAPTATION PÉDAGOGIQUES

Cours individuels en visioconférence ou en présentiel en individuel. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du bénéficiaire. Les cours peuvent également avoir lieu au domicile du stagiaire.



Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 séance par semaine, 2 séances par semaine etc...) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure, d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaires souhaités, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact, en nous précisant la nature du handicap afin que nous puissions adapter l'accessibilité de la formation dans la mesure du possible.

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients : Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance : La formation en visioconférence facilite l'accès de nos formations aux personnes en situation de handicap moteur. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ADMISSION

Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative du particulier ou du demandeur d'emploi.

La formation est organisée sous 2 semaines.

DURÉE

La formation se déroule sur une durée modulable, de 10 à 30 heures selon vos besoins. Pour des parcours plus approfondis ou des durées supérieures, n'hésitez pas à découvrir nos autres programmes de formation adaptés à différents objectifs professionnels.

La formation s'organise de façon hebdomadaire, à raison d'au moins une séance par semaine.