

A black and white photograph of a classroom setting, showing a person standing at the front and students at desks. The image is partially obscured by green geometric shapes.

PROGRAMME FORMATION

Anglais Perfectionnement – Communiquer
dans un contexte professionnel

Tous les détails concernant notre programme
de formation pour atteindre une maîtrise
complète de l'anglais



PRÉSENTATION

Cette formation s'adresse aux apprenants souhaitant atteindre un très haut niveau de maîtrise de l'anglais et affiner leur usage de la langue dans ses moindres nuances. Elle permet d'aller encore plus loin dans la précision lexicale, la fluidité d'expression et la justesse grammaticale, à l'oral comme à l'écrit. À travers l'étude de thématiques complexes et de situations professionnelles exigeantes, vous développerez une aisance naturelle et un discours structuré, vous permettant de communiquer avec confiance, subtilité et efficacité dans des contextes professionnels et culturels de haut niveau.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être capable de s'exprimer spontanément sans buter sur les mots
- Perfectionner son utilisation de la grammaire
- Pouvoir émettre et nuancer son opinion de façon complexe
- Comprendre des textes et articles longs et soutenus
- Travailler son accent et ses intonations de phrase

CONTENU DE LA FORMATION

1. **Peaufinage des nuances grammaticales**

- Etude de la formation et applications des différents temps (present perfect simple/continuous, future continuous/perfect etc...)
- Différencier la voix passive des constructions actives et comprendre les contextes d'utilisation.
- Utiliser des conjonctions de manière sophistiquée pour lier des idées complexes.
- Travailler sur des structures de phrases complexes et variées pour exprimer des idées avec précision.

2. **Maîtrise du vocabulaire**

- Élargir la connaissance des synonymes et antonymes pour éviter la répétition et enrichir le langage.
- Maîtriser des expressions idiomatiques plus avancées pour rendre la communication plus naturelle.
- Explorer des termes complexes liés à des domaines d'études spécifiques.
- Renforcement des termes techniques et du vocabulaire de son secteur d'activité.



3. Dompter l'expression orale

- Exercices de conversation portant sur des thèmes variés et traitant de l'actualité.
- Acquérir des compétences avancées pour présenter des sujets complexes de manière claire et convaincante.
- Explorer les techniques de gestion de la conversation, y compris l'introduction d'idées, la contradiction polie, et la conclusion persuasive.
- Simuler des entretiens d'embauche pour perfectionner les compétences de présentation personnelle et de réponse aux questions complexes.
- Travailler sur des nuances de prononciation et d'accentuation pour améliorer la clarté et la compréhension.

4. Améliorer sa compréhension

- Travail sur les différents accents du monde anglophone (britannique, américain etc...)
- Pratiquer la reformulation d'articles de presse complexes et de textes longs pour développer une compréhension approfondie.
- Identifier les techniques de communication orale, les points clés, et les nuances dans le discours.
- Participer à des exercices qui combinent la compréhension écrite et orale simultanée.

5. Perfectionner l'anglais à l'écrit

- Explorer différents styles de rédaction en fonction du contexte et du destinataire.
- Utiliser un langage précis et spécialisé selon le contexte.
- Expérimenter avec différents styles de rédaction, du formel à l'informel, du narratif à l'argumentatif.

PRÉREQUIS ET PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant pour but de perfectionner l'apprentissage de l'anglais. Un niveau B2 de langue (CECRL) et des connaissances de bases sont nécessaires.

Le matériel nécessaire :

- Formation en présentiel : il est préférable de proposer un lieu calme muni d'une table et de deux chaises.
- Formation en visio-conférence : Il est nécessaire de disposer d'un ordinateur équipée d'une caméra, d'une connexion internet pouvant supporter une séance vidéo et d'un casque audio.



INTERVENANT·E

La formation est assurée par une formatrice ou un formateur d'expérience possédant des compétences linguistiques avérées en anglais (bilingue, natif et/ou ayant une expérience significative dans un pays anglophone).

La formatrice ou formateur assure la conception et l'animation des sessions, ajuste le contenu de la formation en tenant compte du stagiaire, de ses objectifs et du référentiel de certification que le candidat s'apprête à présenter.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le stagiaire est soumis à une évaluation orale en début de formation permettant un positionnement précis du niveau qui déterminera le contenu pédagogique proposé tout au long de la formation. Une évaluation orale finale aura lieu en dernière séance de formation afin de mesurer les progrès réalisés par le stagiaire dans chaque domaine de compétence.

A mi-chemin de formation, le stagiaire sera également soumis à une évaluation sous forme de QCM adapté au niveau de difficulté choisi dont l'objectif est double : mesurer les progrès réalisés depuis le début de la formation et donner quelques pistes de perfectionnement pour la suite de la prestation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Déroulé pédagogique individualisé avec un·e formateur·trice bilingue en face-à-face ou visioconférence. La formation est assurée à 100% par un·e formateur·trice agréé·e
- Conversations, exercices, cas pratique, mise en situation
- Ressources pédagogiques numérisées (livres, sites internet, articles de presse, vidéos etc...)

MODALITÉS DE SUIVI

L'assiduité et la présence des stagiaires sont garantis par une feuille d'émargement à remplir à chaque séance. Le stagiaire est également soumis à un test de positionnement en début et en fin de formation afin de valider les compétences acquises.



L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire. Une attestation de fin de formation est remise lorsque le cycle est complété.

MOYEN D'ADAPTATION PÉDAGOGIQUES

Cours individuels en visioconférence ou en présentiel en individuel. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du bénéficiaire. Les cours peuvent également avoir lieu au domicile du stagiaire.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 séance par semaine, 2 séances par semaine etc...) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure, d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaires souhaités, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact, en nous précisant la nature du handicap afin que nous puissions adapter l'accessibilité de la formation dans la mesure du possible.

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients : Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance : La formation en visioconférence facilite l'accès de nos formations aux personnes en situation de handicap moteur. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ADMISSION

Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative du particulier ou du demandeur d'emploi.



La formation est organisée sous 2 semaines.

DURÉE

La formation se déroule sur une durée modulable, de 60 à 90 heures selon vos besoins. Pour d'autres durées de formation ou pour répondre à des objectifs professionnels différents, nous vous invitons à découvrir l'ensemble de nos autres programmes.

La formation s'organise de façon hebdomadaire, à raison d'au moins une séance par semaine.